



ПРОЕКТ!

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА „АКАДЕМИЧНОТО ИЗДАТЕЛСТВО – УНСС“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на „Академичното издателство – УНСС“.

(2) Издателската дейност на Университета за национално и световно стопанство (УНСС) се извършва от „Академичното издателство – УНСС“.

(3) Издателската дейност на територията на УНСС се извършва само от „Академичното издателство – УНСС“ в изпълнение на актовете на органите за управление на УНСС.

(4) „Академичното издателство – УНСС“ води деловодство за документиране на своята дейност и кореспонденция съобразно изискванията, определени във вътрешните нормативни и административни актове на УНСС.

(5) „Академичното издателство – УНСС“ извършва дейността си на адрес: гр. София 1700, Студентски град Христо Ботев, бул. „8-ми декември“ № 19, УНСС.

(6) На английски език поделението ще използва наименованието „Academic Publishing House of the University of National and World Economy“, което съкратено се изписва UNWE Press. Името на издателството на български може да се изписва и съкратено „АИ – УНСС“.

Чл. 2. „Академичното издателство – УНСС“ е самостоятелно обслужващо звено, има свой БУЛСТАТ, банкова сметка и печат и ползва логото на УНСС в своята комуникация и представителни материали с надписа: „Академично издателство – УНСС“. То е приемник на съответните права за издаването и разпространение на произведения на Издателския комплекс на УНСС.

Чл. 3. „Академичното издателство – УНСС“ обслужва нуждите на УНСС, като:

1. обезпечава висококачествено издаване на учебници, учебни помагала, научни трудове и друга учебно-научна литература, научна периодика и списания;
2. извършва дейностите по индексирание, публикация в пълнотекстови бази данни, представянето и маркетинга на изданията на УНСС в национални и международни платформи, изложения и форуми, включително като създава и поддържа дигитална платформа, подпомагаща процеса на индексирание;
3. интегрира изданията на УНСС в национални и международни издателски и информационни мрежи, партнира и участва от негово име в специализирани издателски организации, с български и международни университети, асоциации на издателства и други сродни организации;
4. способства за развитието, ускоряването на използването и реализацията на научната и образователната продукция на УНСС чрез издателската дейност;

5. подпомага в областта на дейността си научните, изследователските и административните звена на УНСС, академичния състав, сътрудниците, докторантите, студентите и всички служби и дирекции на УНСС.

II. ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) „Академичното издателство – УНСС“ извършва всякакви дейности, свързани с издаването и разпространението на учебна, научна и научноизследователска литература, университетски списания и друга периодика и материали, включително, но не само:

1. редакционно обработване на ръкописи, като гарантира прилагането на прозрачни процедури за качествено и независимо рецензиране и проверка за плагиатство;
2. поддържане на регистрацията на изданията си в Националната агенция за международен книжен номер;
3. осигуряване на включването и индексирането на научни трудове, монографии, учебници и списания в международни индексирани платформи и научни бази данни като Web of Science, Scopus, DOAJ, ERIH+, CEEOL, RePec, CrossRef и други, подходящи за конкретната научна област.
4. развиване и поддържане на мултифункционален уебсайт;
5. дигитализиране и осигуряване на онлайн достъп до архивираните си издания, включително изготвянето на електронни формати на книгите – аудио, CD/DVD, на свободен и платен достъп с различни нива на достъп;
6. представяне и промотиране на изданията си и авторите в социалните мрежи, университетски и специализирани изложения, панаири на книгата и други форуми;
7. партниране и сътрудничество с други академични издателства, техни мрежи и сродни организации в България и чужбина;
8. предоставяне на услуги за външни клиенти в областите на своята дейност.

(2) „Академичното издателство – УНСС“ осъществява и други дейности и проекти, както и предоставя услуги, свързани с дейността си.

(3) „Академичното издателство – УНСС“ извършва дейността си съобразно изискването на закона, вътрешните правила на УНСС, разпоредбите на органите му за управление, финансовите разчети и методологии за калкулиране на разходи, приети от Академичния съвет, издателския план и другите решения на Издателския съвет, както и международните стандарти и практики.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. (1) Планирането, организацията, управлението, осигуряването на качество и контрола върху дейността на „Академичното издателство – УНСС“ се осъществява от:

1. Академичния съвет на УНСС;
2. Заместник-ректора по научноизследователската дейност;
3. Издателския съвет;
4. Директора на „Академичното издателство-УНСС“;
5. Главния редактор на „Академичното издателство-УНСС“.

(2) Заместник-ректорът по научноизследователската дейност съгласува проекта на годишния бюджет и щатното разписание на „Академичното издателство – УНСС“ въз основа на предложение от неговия директор. Проектът се утвърждава от Ректора и се включва в проектобюджета на УНСС.

- (3) Заместник-ректорът по научноизследователската дейност ръководи планирането на развитието, наблюдава и контролира дейността на „Академичното издателство – УНСС“.
- (4) Издателската и редакционната политика на „Академичното издателство – УНСС“ се определя от Издателския съвет, който може да приема проекти на правила за издателската дейност, както и критерии и процедури за оценяване и класиране на конкурсен принцип на научните трудове, издавани от „Академичното издателство – УНСС“ със средства от целевата субсидия за научноизследователската дейност.
- (5) Издателският съвет приема по предложение на главния редактор, направено до края на месец ноември на текущата година, проект за годишния издателски план на УНСС за следващата календарна година и го внася в академичния съвет на УНСС.
- (6) Предложения до Издателския съвет за включване на готови произведения в издателския план могат да се правят до два пъти годишно с решение на катедрените съвети. Те се придружават от най-малко две положителни рецензии, като едната е от външен за УНСС рецензент.
- (7) Издателският план се приема от Академичния съвет на УНСС и включва заглавия на учебници, монографии и учебни помагала, чието издание се финансира от УНСС, съгл. чл. 91, ал. 1, т. 3 от ЗВО и Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност, съобразно ПМС № 233/2016 г., ДВ бр.73/10.9.2016 г.
- (8) Промени в издателския план могат да се правят от Академичния съвет по предложение на Издателския съвет.
- (9) В началото на всяка календарна година „Академичното издателство – УНСС“ изготвя работен план за цялостната си дейност през текущата година. Работният план се приема от Академичния съвет.
- Чл. 6. (1) Оперативното управление на „Академичното издателство – УНСС“ се осъществява от директор, който се назначава и упълномощава от Ректора по предложение на Академичния съвет на УНСС.
- (2) Директорът на „Академичното издателство – УНСС“:
1. ръководи оперативно цялостната дейност на „Академичното издателство – УНСС“;
 2. отговаря за цялостното състояние на „Академичното издателство – УНСС“;
 3. осъществява кадровата политика на „Академичното издателство – УНСС“ в изпълнение на решенията на органите за управление на УНСС съобразно този правилник, вътрешните правила на УНСС и изискванията на закона;
 4. представлява „Академичното издателство – УНСС“ и защитава неговите интереси и тези на Университета пред български и чуждестранни институции, съобразно правата предоставени му от Ректора и в изпълнение на решенията на Академичния съвет;
 5. решава всички въпроси относно управлението на „Академичното издателство – УНСС“ извън изключителната компетентност на академичния съвет и на издателския съвет (ИС);
 6. внася проект за годишния план и отчет за дейността на „Академичното издателство – УНСС“ в Издателския съвет за утвърждаване. Академичният съвет на УНСС приема годишния план на „Академичното издателство“ и отчета за дейността му.
 7. утвърждава и внася в Издателския съвет за приемане проектите за редакционна политика, процедура за приемане и отхвърляне на ръкописи, етичен кодекс и правила за рецензиране на издателството на български и на английски.

8. отговаря за законосъобразното и целесъобразното изразходване на бюджета на „Академичното издателство – УНСС“ и опазване на движимото и недвижимото имущество.

(3) При отсъствие и необходимост Директорът се замества от Главния редактор на „Академичното издателство – УНСС“.

Чл. 7. (1) Издателската работа се координира и управлява от главен редактор, който се назначава от Ректора на УНСС.

(2) Главният редактор на „Академичното издателство – УНСС“:

1. отговаря за прилагането на високи съвременни професионални и етични стандарти в академичното публикуване, редакционната и издателската работа, определящи качеството и надеждността на публикуваните издания;
2. предприема всички необходими мерки и отговаря за недопускането на плагиатство в представените за публикуване от „Академичното издателство – УНСС“ ръкописи в изпълнение на Закона за авторското право и сродните му права, ЗРАСРБ и Закона за висшето образование;
3. планира, координира и контролира работата на редакторския състав;
4. работи в тясно сътрудничество с академичния състав на УНСС за оптимизиране на индексирането на научни издания в международни бази данни и прилагането на международни стандарти за качество на научните публикации;
5. поддържа и развива отношенията на „Академичното издателство – УНСС“ с индексирани организации и платформи, с академични издателства, издателски изложения и форуми;
6. следи тенденциите в академичното публикуване и предлага идеи и проекти за разширяване на издателската дейност на УНСС;
7. участва в планирането и осъществяването на дигитализацията, автоматизацията, интеграцията на изкуствения интелект, както и оптимизацията на редакционните процеси, включително и на мултифункционалния сайт на „Академичното издателство – УНСС“ и разработването на нови издателски проекти, специални издания и партньорства със сродни институции;
8. работи за оптимизиране на разходите и постигане на ефикасност и ефективност в рамките на редакционната и издателската дейност;
9. представлява издателството на научни конференции, семинари и други публични форуми;
10. изготвя проекти за редакционна политика, процедура за приемане и отхвърляне на ръкописи, етичен кодекс и правила за рецензиране на издателството на български и на английски, които се приемат от издателския съвет и публикуват.

Чл. 9. (1) Работата в „Академичното издателство – УНСС“ се извършва от работници и служители, съобразно длъжностните им характеристики.

(2) Назначаването и уволняването на длъжностните лица става по общия ред, установен за служителите на УНСС.

(3) Щатното разписание на „Академичното издателство – УНСС“ се определя от Ректора на УНСС.

Чл. 10. В помощ на „Академичното издателство – УНСС“ могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници – членове на академичния състав на УНСС, сътрудници от катедрите, преводачи, студенти, докторанти и други.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 11. (1) „Академичното издателство – УНСС“ ползва безвъзмездно, предоставените му от УНСС движими и недвижими вещи за изпълнение на дейността си. Предоставянето на движими вещи и оборудване се извършва по инвентарен списък и приемателно-предавателен протокол.

(2) Държавата и трети лица също могат да предоставят имущество, което се завежда по баланса на „Академичното издателство – УНСС“.

(3) За осъществяване на издателската си дейност „Академичното издателство – УНСС“ придобива за УНСС въз основа на издателски договор с авторите съответните права за издаването и разпространението на произведенията им съгласно действащото законодателство на Република България и вътрешните правила на УНСС.

(4) „Академичното издателство – УНСС“ прилага утвърдена от Ректора счетоводна политика и сметкоплан за съответната година, като за специфични дейности може да предложи методология за отчитане, която не противоречи на указанията на Министерство на финансите.

Чл. 12. (1) „Академичното издателство – УНСС“ организира финансовата си отчетност под методическото ръководство на дирекция „Финанси“ на УНСС и в съответствие с утвърдената счетоводна политика на УНСС. Финансовият отчет на „Академичното издателство – УНСС“ е част от консолидирания финансов отчет на УНСС“.

(2) „Академичното издателство – УНСС“ има собствен БУЛСТАТ.

(3) За изчисление и счетоводно отчитане на дейността „Академичното издателство – УНСС“ прилага тарифи по методология, одобрена от Академичния съвет на УНСС.

(4) „Академичното издателство – УНСС“ прилага модел за счетоводно отчитане на издателските договори и дейност по методология и правила, приети от Академичния съвет на УНСС по предложение на дирекция „Финанси“ на УНСС.

(5) „Академичното издателство – УНСС“ не разпределя печалба.

(6) „Академичното издателство – УНСС“ поддържа регистър на всички договори, университетски и други поръчки в електронен и печатен вариант.

Чл.13. (1) Дейността на „Академичното издателство – УНСС“ се финансира от:

1. бюджетни средства на УНСС на базата на годишен бюджет на „Академично издателство – УНСС“, одобрен от Академичния съвет и Ректора на УНСС.
2. целеви средства, одобрени от Академичния съвет по предложение на Ректорския съвет;
3. такси за издаване и обработка на произведения извън планираната целевата субсидия по бюджета на Университета и други издателски услуги по тарифа, одобрена от Академичния съвет;
4. други целеви приходи по договори между УНСС и физически, или юридически лица, които могат да подпомогнат „Академичното издателство – УНСС“.

(2) Разходите за заплати и осигуровки от работодател върху трудовите възнаграждения на работниците и служителите на поделение „Академичното издателство УНСС“ са за сметка на бюджета на УНСС.

Чл. 14 (1) „Академичното издателство – УНСС“ извършва разходи за:

1. информационно, програмно и технологично осигуряване на дейността;
2. квалификация и преквалификация на работниците и служителите на „Академичното издателство – УНСС“ по план, одобрен от ректорски съвет;

3. такси за индексирание на изданията на „Академичното издателство – УНСС“ в международни бази данни като част от финансирането на научната дейност на УНСС;
4. консумативи за подготовка и разработване на издателски и развойни проекти;
5. организиране на прояви, популяризиращи изданията и авторите на „Академичното издателство – УНСС“, които са индексирани в международни бази данни;
6. участие в национални и международни издателски прояви и поддържане на международни контакти;
7. възнаграждения, хонорари, осигуровки по граждански договори и авторски права по издателски договори;
8. членство в международни и национални професионални мрежи и организации, свързани с основния предмет на дейност на „Академичното издателство – УНСС“;
9. други необходими разходи, свързани с основния предмет на дейност на „Академичното издателство – УНСС“.

(2) Формирането и изплащането на възнаграждения на автори, щатни преподаватели и служители на УНСС и на външни автори, при осигурена възможност в съответните програми и проекти или от външни източници, се извършва според действащото законодателство и вътрешните нормативни актове и правила на УНСС по утвърдена от Академичния съвет методология.

Чл. 15. (1) Изпълнението на университетските поръчки се извършва съобразно изготвена план-сметка за изданието, определена по методология, приета от Академичния съвет на УНСС. Калкулацията по план сметката се одобрява от автора.

(2) В университетската поръчка се посочват катедрата или друго университетско звено, предложено включването на произведението в издателския план, бюджетният източник, отделните елементи на исканата издателска услуга и свързаните с тях дейности, необходими за изчисляване на общата ѝ себестойност.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКИЯ ПРОЦЕС

Чл. 16. (1) Издателският процес се осъществява в съответствие с издателския план, приет от Академичния съвет на УНСС.

(2) Издателският план включва:

1. издания, чието финансиране е от средства на „Академичното издателство – УНСС“;
2. университетски издателски поръчки, които включват произведения, чието издаване се финансира от УНСС.

(3) Издателският план се съставя въз основа на предложения, направени от:

1. членове на академичния състав на УНСС чрез съответните катедри.
2. основни звена на УНСС.

(4) Издателският план се предлага от директора и главния редактор, одобрява се от Издателския съвет и се утвърждава от Академичния съвет на УНСС.

Чл. 17. (1) „Академичното издателство – УНСС“ може да издава книги, изцяло или частично спонсирани от физически или юридически лица, невключени в издателския план, като разходите за издаването им се калкулират по методология, приета от Академичния съвет на УНСС.

(2) Произведения, който не са от членове на академичния състав на УНСС и не са приети с решение на катедри от състава на УНСС, се издават без надпис „Университет за национално и световно стопанство“ и без поставяне на логото на УНСС. На тях се изписва като издател само „Академичното издателство – УНСС“.

(3) При издаването се извършва техническа проверка за плагиатство.

Чл. 18. (1) Между „Академичното издателство – УНСС“ и автора се сключва издателски договор, който урежда и въпросите за авторския хонорар и авторските права, тиража и други елементи по преценка на страните, както и за източника на неговото финансиране.

(2) Произведенията трябва да са включени в Издателския план на УНСС или да са свързани с външен източник на финансиране.

(3) Всяко искане за издаване се придружава от електронен и хартиен вариант на произведението, който съответстват напълно един на друг.

(4) Към искането за произведения от Издателския план се прилагат:

1. решение на катедрения съвет;
2. поне две положителни рецензии;
3. разпечатка от софтуер за проверка на плагиатство;
4. декларация за оригиналност, автентичност и за съгласие с етичните правила на издателството.

(5) Към искането за издаване на произведения от автори, които не са включени в издателския план се прилага и предложение за източника на финансиране, като автора и „Академичното издателство – УНСС“, сключват договор за финансиране на изданието.

(6) Към искането за издаване на произведения извън издателския план се прилагат:

1. две положителни рецензии;
2. декларация за оригиналност, автентичност и за съгласие с етичните правила на издателството.

(8) За произведенията извън издателския план Издателството прави самостоятелна проверка срещу плагиатство.

(9) Авторите могат да оправомощят „Академичното издателство – УНСС“ да ги представлява пред „Печатница – УНСС“.

(10) При външно възлагане взаимоотношенията се уреждат с договор между „Академичното издателство – УНСС“ и възложителя в съответствие с чл. 17.

(11) Директорът на „Академичното издателство – УНСС“ предлага типова форма на издателски договор, която се утвърждава от Издателския съвет.

(12) Всички изисквания към ръкописите се определят с издателския договор и етичните правила на Закона за авторското право и сродните му права, както и етичните правила на ЗРАСРБ и Закона за висшето образование.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА ПРИ ИЗДАТЕЛСКИЯ ПРОЦЕС

Чл. 19. (1) Всички произведения, публикувани от „Академичното издателство – УНСС“, са предмет на авторското право съгласно Закона за авторското право и сродните му права в Република България и международните стандарти за защита на интелектуалната собственост и се уреждат между „Академичното издателство – УНСС“ и автора на ръкописа.

(2) Авторът декларира, че предоставеното произведение е оригинално и че притежава всички авторски права и лицензи върху материалите, включени в него и че приема етичните правила на Издателството. Оригиналноста се доказва от автора с приложена разпечатка от проверка, извършена от лицензиран софтуер за откриване на плагиатство, при всяко подписване на договор с „Академичното издателство – УНСС“.

(3) С предоставянето на ръкописа авторът отстъпва на или разделя с „Академичното издателство

– УНСС“ правото на възпроизвеждане, разпространение, публично представяне и дигитално разпространение на произведението, съобразно авторския договор с „Академичното издателство – УНСС“.

(4) Отстъпените права могат да бъдат изключителни или неизключителни в зависимост от клаузите на сключения договор. „Академичното издателство – УНСС“ уточнява типа на лиценза в договора с автора. В случай на съавторство, издателските договори се сключват с всеки от съавторите. Те предоставят писмено съгласие за отстъпването на съответните права върху произведението.

(5) Авторите получават възнаграждение за произведението си съгласно условията в сключения договор. Възнаграждението може да бъде фиксирано или да е процент от продажбите на изданието съобразно методология, приета от академичния съвет на УНСС.

(6) „Академичното издателство – УНСС“ изплаща авторските възнаграждения в уговорените срокове, като осигурява прозрачност по отношение на всички продажби и разходи, свързани с издаването.

(7) „Академичното издателство – УНСС“ си запазва правото да използва произведението за образователни и научни цели, като го разпространява в рамките на университета и неговите партньорски организации съобразно издателския договор и правилата на УНСС, при отчитане на авторските права.

(8) „Академичното издателство – УНСС“ може да предоставя части от произведението в курсове, учебни програми или други образователни материали, като задължително посочва името на автора в изпълнение на Закона за авторското право и сродните му права.

(9) „Академичното издателство – УНСС“ защитава авторските права върху публикуваните произведения, включително действия срещу неразрешено копиране, разпространение или публикуване.

(10) В случай на нарушение на авторските права, „Академичното издателство – УНСС“ уведомява автора и предприема необходимите действия за тяхната защита.

(11) Всяка промяна, частична преработка или адаптация на произведението от страна на „Академичното издателство – УНСС“ се извършва с писменото съгласие на автора. Отпечатването на допълнителен тираж се извършва съобразно разпоредбите на издателския договор или на допълнителните споразумения с авторите или техните наследници.

(12) Авторът си запазва правото на проверка и одобрение на всички редакции, свързани със съдържанието и представянето на произведението.

(13) Авторът или „Академичното издателство – УНСС“ имат право да прекратят договора при неспазване на условията, като при това се спазват правата на страните по отношение на вече отпечатаните тиражи и авторските права.

(14) След прекратяване или изтичане на договора, всички авторски права се връщат на автора, освен ако не е договорено друго.

VII. УНИВЕРСИТЕТСКА ИЗДАТЕЛСКА ПОРЪЧКА

Чл.20. (1) Издателският план, който се приема от академичния съвет на УНСС, включва учебници и научни трудове, чието издание се финансира от УНСС, съгл. чл. 91, ал. 1, т. 3 от ЗВО и Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност съобразно ПМС № 233/2016 г., ДВ бр.73/10.9.2016 г.

(2) Университетската издателска поръчка, съобразена с издателския план, се формира въз основа на предложения от катедри, факултети и други звена на УНСС по ред, утвърден от Ректора на УНСС.

(3) Всички произведения подлежат на анонимно рецензиране поне от двама експерти в съответната област съгласно правилниците на съответния редакционен съвет или изискванията на Издателския съвет на „Академичното издателство – УНСС“. Рецензентите представят писмени препоръки и заключения относно приемането, отхвърлянето или коригирането на ръкописите.

(4) Всички автори, рецензенти и редактори са длъжни да спазват етичните стандарти за публикации, включително избягване на плагиатство, конфликт на интереси и манипулиране на данни. Всички автори и рецензенти попълват декларация за всяко отделно произведение за оригиналност, автентичност и липса на плагиатство, манипулиране на данни.

(5) Предложените произведения за включване в издателския план, които отговарят на изискванията на предходните алинеи, се систематизират от главния редактор и директора на „Академичното издателство – УНСС“ и се предоставят на Издателския съвет за потвърждаване и предоставяне на Ректора или на съответния заместник-ректор за внасяне в Академичния съвет на УНСС и утвърждаването им като университетска издателска поръчка.

(6) За произведенията, включени в издателския план, „Академичното издателство – УНСС“ сключва възлагателен договор с „Печатница – УНСС“ след одобряването на оферта по kalkulация в съответствие с методология, одобрена от Академичния съвет на УНСС.

Чл. 21. Авторското възнаграждение за произведенията, включени в университетската издателска поръчка, се определят като сума, равна на определен процент от продажната цена на изданието, умножено по тиража по методология, приета от Академичния съвет на УНСС.

Чл. 22. Размерът на разходите по издаването на университетската издателска поръчка се определя ежегодно от Академичния съвет въз основа на чл. 91, ал. 1, т. 3 от ЗВО, като същите се включват в годишния бюджет на УНСС.

Чл. 23. УНСС след одобрено изменение на издателския план може да възлага на „Академичното издателство – УНСС“ и други университетски поръчки с неговия предмет на дейност, като:

1. издаване на научни трудове;
2. издаване на материали и сборници от научни прояви, научни изследвания и годишници;
3. издаване на преводна и друга учебна и свързана с учебния процес и научноизследователската дейност литература.

VIII. ИНДЕКСИРАНЕ НА ИЗДАНИЯ В НАУЧНИ БАЗИ ДАННИ

Чл. 24. (1) „Академичното издателство – УНСС“ съдейства за индексирането на научни книги и списания в утвърдени международни научни бази данни и за проследяване на цитируемост и анализ на фактора на въздействие.

(2) „Академичното издателство – УНСС“ осигурява съответствието с международните стандарти за качество, включително прозрачност на процеса на рецензиране, пълна редакционна независимост и наличието на публична етика.

(3) „Академичното издателство – УНСС“ подготвя образци за кандидатстване за включване в съответните научни бази данни, които предоставя на авторите и главните редактори на списания.

(4) Авторите и главните редактори на списанията са отговорни за подготвяне на документация за публикуване в международни индексиращи платформи, подпомогнати технически и организационно от „Академичното издателство – УНСС“.

(5) Кандидатстването за включване се извършва от „Академично издателство – УНСС“ съобразно изискванията на научната база данни.

(6) „Академичното издателството – УНСС“ съдейства на авторите и главните редактори да поддържат и обновяват изискваната документация, за да осигурят дългосрочно индексиране и видимост на публикациите.

(7) „Академичното издателство – УНСС“ предприема мерки за недопускане на плагиатство в изданията на УНСС, включително чрез изискване за проверка със специализиран софтуер на всеки ръкопис подаден за отпечатване, както и с декларация попълвана от всеки автор или рецензент.

IX. ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 25. „Академичното издателство – УНСС“:

1. поддържа мултифункционален уебсайт за дигитализиране и оптимизиране на издателската дейност и процеси;
2. поддържа платформа за рецензиране и управление на редакционната обработка на ръкописи за ефективно управление на рецензентските процеси и за предпечат и оформление за форматиране на академични текстове и подготовка за печат;
3. прилага и поддържа система за управление на съдържанието (CMS): за публикуване и организиране на дигитални издания или специализирани академични CMS платформи;
4. развива прилагането на програми за анализ на научно влияние и проследяване на влиянието на изданията на университетски автори;
5. развива уебсайта и като платформа за електронни книги и отворен достъп за управление на научни списания с отворен достъп.
6. осигурява сигурност на данните и бекъп, включително и чрез инструменти за защита на авторските права, криптиране и регулярни архиви.

X. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКАЦИИТЕ

Чл. 26. (1) „Академичното издателство – УНСС“ осъществява разпространението на издаваните от него произведения въз основа на издателските договори, и действащото законодателство и вътрешните правила на УНСС.

(2) Разпространението се осъществява чрез:

1. структурата на Поделение „Печатница – УНСС“, съобразно правилата на издателските договори;
2. продажби на едро и дребно чрез външни разпространители или други организации.
3. интернет-базирани пълнотекстови бази данни и други дигитални разпространители на данни.

(3) „Академичното издателство – УНСС“ може да използва и други начини на реализация на продуктите си по своя преценка и за своя сметка, възмездно или безвъзмездно, финансиране на изданието със средства от спонсорство според условията на договор с автора на произведението.

Чл. 27. Продажните цени на печатаните със собствени средства произведения се определят от Директора на „Академичното издателство – УНСС“ по методология, приета от Академичния съвет на УНСС.

Чл. 28. (1) Продажните цени и отстъпките на печатаните произведения, възложени като университетска поръчка по Глава VI, могат да се договарят и финансират предварително в поръчката.

(2) Ако продажната цена на произведението, възложено като университетска поръчка, не е фиксирана съобразно ал.1, те се определят с договор с автора на произведението.

Чл. 29. „Академичното издателство – УНСС“ предоставя отстъпка на разпространителите на напечатаните продукти в размер до 30 % в зависимост от параметрите на продукта и очакваните приходи от продажбата на продукта.

Чл. 30. (1) „Академичното издателство – УНСС“ предоставя безвъзмездно на библиотеката на УНСС по 3 книги от всяко напечатано заглавие.

(2) „Академичното издателство – УНСС“ предоставя допълнително, срещу заплащане (по себестойност) на Библиотеката на УНСС, количество от всеки продукт съобразно тиража на продукта по нейно искане.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, т. 2 от Закона за висшето образование.

§2. Настоящият правилник може да бъде изменян (допълван) с решение на Академичния съвет на УНСС.

§3. Правилникът за устройството и дейността на „Академично издателство – УНСС“ е приет с Решение №..... от.....на АС на УНСС и влиза в сила от