

**RULES  
FOR THE PUBLICATION OF PERIODICALS, BOOKS, PROJECT RESULTS, AND  
OTHER LITERATURE  
IN IMPLEMENTATION OF THE AGREEMENT BETWEEN THE UNIVERSITY OF  
NATIONAL AND WORLD ECONOMY  
AND THE CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN ONLINE LIBRARY (CEEOL)**

**SECTION I  
GENERAL PROVISIONS**

Art. 1. (1) These Rules regulate the conditions and procedures for the publication of periodicals, books, project results, and other literature in implementation of the agreement between the University of National and World Economy (UNWE) and the Central and Eastern European Online Library (hereinafter referred to as CEEOL).

(2) The Publishing Council of UNWE is responsible for the publication of periodicals, books, project results, and other literature under the agreement concluded by the University with CEEOL.

(3) The Publishing Council:

1. Takes decisions on the publication in CEEOL of new UNWE periodicals and/or joint publications of the Publishing Complex – UNWE (PC – UNWE) and other partners, as publications issued on behalf of UNWE;
2. Approves the books published by the PC – UNWE to be included in CEEOL;
3. Approves project results and other literature for publication in CEEOL;
4. Approves the representatives of UNWE authorized to administer the publication of UNWE editions in CEEOL.

**SECTION II  
PUBLICATION OF PERIODICALS IN CEEOL**

Art. 2. The periodicals and journals of UNWE and/or the joint editions of UNWE with other partners are published in CEEOL by a representative of UNWE appointed under the procedure set out in Art. 11. The editors-in-chief of the periodicals and journals are responsible for the information published about the edition in CEEOL, as well as for the regular publication of the current issues of the periodical they manage.

Art. 3. A newly established UNWE periodical journal may be published in CEEOL as a UNWE edition following a decision of the Publishing Council of UNWE and when it meets the publication requirements set by CEEOL (pursuant to Appendix No. 2). The chairperson of the editorial board/editorial council of the newly established periodical certifies, by means of a report to the Publishing Council of UNWE, that the journal complies with the requirements of CEEOL.

Art. 4. The Publishing Complex – UNWE, hereinafter referred to as “the Publishing House,” provides technical assistance to the editorial boards of periodicals in preparing them for publication in CEEOL, while the actual publication is carried out by a UNWE representative appointed under the procedure set out in Art. 11.

### РАЗДЕЛ III ПУБЛИКУВАНЕ НА КНИГИ В СЕЕОЛ

Чл. 5. В СЕЕОЛ, след одобрение от Издателския съвет на УНСС, могат да се публикуват: сборници от конференции, самостоятелни и колективни монографии и учебници на български, английски и други езици, както и смесени издания, наричани по-нататък „книги“.

Чл. 6. (1) В СЕЕОЛ от името на УНСС могат да бъдат публикувани книги, издавани от ИК – УНСС в съответствие с неговите изисквания и след решение на Издателския съвет на УНСС, както следва:

1. монографии, които могат да бъдат:

а) монографии със самостоятелни автори на основен трудов договор в УНСС от Издателския план и/или постъпили по друг ред, но с решение на Издателския съвет на УНСС и издадени от ИК – УНСС;

б) монографии в съавторство с поне един автор на основен трудов договор в УНСС при съавторство от общо двама или трима автори;

в) монографии на автори извън УНСС, издадени от ИК – УНСС, при решение на Издателския съвет на УНСС;

г) колективни монографии с повече от трима автори, при които авторите на основен трудов договор в УНСС следва да са поне 70% или в друго съотношение, разрешено по изключение от Издателския съвет на УНСС;

д) колективни монографии с резултати от научни изследвания, финансирани от средствата за университетски научноизследователски проекти и дейности на УНСС или по други проекти, реализирани от УНСС;

2. сборници от конференции, когато всички автори на публикации в сборника са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването му в СЕЕОЛ и които могат да бъдат:

а) сборници от конференции, финансирани от средствата за университетски научноизследователски проекти и дейности на УНСС, или по други проекти, реализирани от УНСС;

б) сборници от конференции, финансирани от други източници, като в случаите, когато конференциите са организирани от или съвместно с УНСС, следва изданието да има отговорен редактор от УНСС, да е издадено от ИК – УНСС и поне 70% от авторите на публикации в сборника да са на основен трудов договор в УНСС;

3. учебници от Издателския план на УНСС, когато авторите са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им в СЕЕОЛ.

(2) Авторите са длъжни да съобразят формалните и съдържателни изисквания (съгласно Приложение №2) за книгата, която предлагат за публикуване в СЕЕОЛ.

Чл. 7. (1) В СЕЕОЛ от името на УНСС могат да бъдат публикувани книги и сборници с платен, отворен или смесен достъп.

(2) От името на УНСС с платен достъп в СЕЕОЛ могат да бъдат публикувани:

1. монографии по чл. 6, т. 1, букви „а“, „б“, „в“ и „г“, чиито автори са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ;

2. сборници от конференции по чл. 6, т. 2, буква „б“, чиито автори са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за

публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ, ако тези сборници са платени и в печатен вариант;

3. учебници от Издателския план на УНСС, чиито автори са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ, като цената на платения достъп се определя от ИК – УНСС и се утвърждава от Издателския съвет на УНСС.

(3) Възнагражденията за авторите на монографии и сборници с платен достъп се уреждат в авторския договор с издателството.

(4) Платени издания, разпространявани от ИК – УНСС чрез университетската книжарница в сградата на УНСС и чрез онлайн книжарницата на интернет страницата на УНСС, не могат да бъдат разпространявани в СЕЕОЛ с отворен достъп.

(5) От името на УНСС с отворен достъп в СЕЕОЛ могат да бъдат публикувани:

1. самостоятелни и колективни монографии, при декларирано желание на авторите (с декларация по образец съгласно Приложение №1);

2. сборници от конференции, при декларирано желание на авторите (с декларация по образец съгласно Приложение №1).

Чл. 8. (1) При подаване на предложения за включване в Издателския план на УНСС, катедрите посочват учебниците и монографиите, които по декларирано желание на техните автори (с декларация по образец съгласно Приложение №1) следва да бъдат разпространявани от името на УНСС и чрез СЕЕОЛ. Това задължава авторите да подготвят книгата в съответствие с изискванията за публикуване в СЕЕОЛ (съгласно Приложение №2).

(2) Издателският съвет утвърждава книгите от Издателския план, които да бъдат публикувани в СЕЕОЛ.

Чл. 9. Автори, чиито монографии, сборници от конференции, резултати от проекти за научни изследвания или научни прояви постъпват в издателството с искане за разпространението им от името на УНСС и чрез СЕЕОЛ, следва да уведомят издателството за това преди да започнат работа по съответната книга. Издателството подпомага технически авторите при подготовката за публикуване на книги в СЕЕОЛ, а самото публикуване се осъществява от представител на УНСС, определен по реда на чл. 11.

Чл. 10. (1) ИК – УНСС води регистър на книгите, по отношение на които авторите са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ. Регистърът включва заявените за публикуване в СЕЕОЛ книги от Издателския план и други заявки.

(2) Автор, представил пред ИК – УНСС декларация (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуване на книга в СЕЕОЛ, получава информация за формалните и техническите изисквания, които следва да изпълни при подготовката на книгата.

(3) ИК – УНСС представя ежемесечен доклад до председателя на Издателския съвет на УНСС относно новите книги, по отношение на които авторите са представили декларации (по образец съгласно Приложение №1) за съгласие за публикуването им от името на УНСС в СЕЕОЛ, извън книгите, чието разпространение чрез СЕЕОЛ е заявено по реда на чл. 8.

(4) В срок до един месец след издаването на книга ИК – УНСС изпраща съответните материали на председателя на Издателския съвет и на директора на дирекция „Университетска библиотека“ за публикуване в СЕЕОЛ, ако авторът е

изпълнил съответните формални и технически изисквания (съгласно Приложение №2) и ИК – УНСС е получил одобрение от председателя на Издателския съвет на УНСС.

#### **РАЗДЕЛ IV РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПУБЛИКАЦИИ В СЕЕОЛ**

Чл. 11. (1) Председателят на Издателския съвет на УНСС утвърждава броя и състава на представителите на УНСС, които имат администраторски достъп до СЕЕОЛ от името на УНСС.

(2) Администраторски достъп до СЕЕОЛ от името на УНСС могат да имат:

1. служители от дирекция „Университетска библиотека“;
2. председателят на Издателския съвет на УНСС, както и един негов член, посочен от председателя на Съвета.

(3) Отделните структурни звена на УНСС не могат да извършват публикации в СЕЕОЛ по друг ред и чрез други свои представители.

(4) ИК – УНСС осигурява предпечатната, дизайнерската и техническата подготовка на периодичните издания на УНСС, които се публикуват в СЕЕОЛ.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тези правила „отворен достъп“ е пълнотекстов достъп до текста на статия, глава от книга или цяла книга, монография, списание или сборник, като потребителите/читателите на СЕЕОЛ могат да използват пълнотекстовото съдържание на публикацията, включително да изтеглят текста в PDF формата, в който е публикуван от УНСС.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Настоящите правила са разработени на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 и чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование, чл. 6, ал. 3, т. 16 и чл. 24, ал. 1, т. 19 от Правилника за дейността на УНСС и чл. 7, т. 2 от Правилата за устройството и дейността на Издателския съвет на УНСС.

§ 3. Изменения и допълнения на настоящите правила се правят по реда на тяхното приемане.

§ 4. Настоящите правила са приети с Решение на Академичния съвет на УНСС на заседанието му от ..... 2021 г. и влизат в сила от датата на приемането им.



## Приложение №2

Формални и технически изисквания за публикуване в CEEOL (предоставят се на авторите в Издателски комплекс – УНСС)

### Формални и технически изисквания за публикуване в Онлайн библиотеката за Централна и Източна Европа (Central and Eastern European Online Library – CEEOL)

Настоящите изисквания включват в обхвата си всички изисквания на Издателския съвет на Университета за национално и световно стопанство (УНСС) и техническите изисквания на CEEOL.

#### Раздел I Изисквания при публикуване на книги на УНСС в CEEOL

I. В случаите, когато по отношение на книги (монографии, учебници и други издания) е заявено, че ще бъдат публикувани в CEEOL, същите се изготвят изцяло от ИК – УНСС (в това число предпечат и печат), като за публикуване в CEEOL ИК – УНСС изготвя:

1. Корица (само предна) във формат JPG с обем на файла максимум до 150 KB (версия web);
2. Съдържание на книгата на български език в отделен файл във формат WORD и формат PDF (за процеса на публикуване);
3. Съдържание на книгата на английски език в отделен файл във формат WORD и формат PDF (за процеса на публикуване);
4. Въведение/увод на изданието от автора/съставителя във формат PDF;
5. За издания от един автор (монографии, учебници и др.) – извадка от 3 до 4 страници (допустимо е да бъде и от различни части на изданието), събрани в един файл във формат PDF;
6. Отделните глави или статии на книгата, които, когато са с различни автори, се разделят в отделни файлове във формат PDF с максимален обем на всеки файл до 300 KB за статии или по изключение – до 500 KB за студии и глави от книги с повече графики и фигури (версия web);
7. ISBN и година на издаване.

II. Администраторът, ангажиран с публикуването на книгата, въвежда в CEEOL:

1. Информация за автора на книгата и/или на всяка статия/глава, когато книгата е колективна, както и информация за отговорния редактор.

При колективните монографии и сборници информацията за авторите от УНСС се въвежда в съответствие с информацията, подадена в изданията за публикуване. За всеки нов автор от УНСС въвежданата информация обхваща: име на български и английски език, научна степен и длъжност на английски език, служебен имейл и лична страница, при наличие на такава (например блог в УНСС, ORCID или др.). Тази информация се получава от съответната книга или периодично издание, в случаите когато все още не е въведена за съответния автор от УНСС в CEEOL.

За авторите, които вече имат създадени профили в СЕЕОЛ, при необходимост се извършва актуализация на въведената информация.

За авторите, които имат създадени по два профила в СЕЕОЛ, се отправя запитване от съответния администратор до СЕЕОЛ относно интегрирането им. Преди това авторът следва да потвърди, че статиите в двата профила са негови, като декларира това пред администратора.

2. Статиите и другите елементи от книгата в съответствие с изискванията на СЕЕОЛ.

## **Раздел II**

### **Технически изисквания към авторите на книги, предложени за публикуване в СЕЕОЛ**

С оглед на публикуването на книги в СЕЕОЛ по предложение на техните автори и отговорните редактори, авторите следва да изготвят:

1. Резюме на книгата на английски език във формат WORD, като е допустимо това резюме да не е включено в изданието, но е препоръчително да е изведено от въведението;

2. Въведение на книгата на български език и на английски език;

3. Съдържание на книгата на български език и на английски език;

4. За издания от един автор (монографии, учебници и др.) – извадка от 3 до 4 страници с посочване, че ще бъде използвана за представяне на книгата;

5. За колективни монографии и сборници за всяка глава и/или доклад – заглавие на български език и на английски, резюме на английски език, ключови думи на английски език, име и информация за автора на английски език;

6. Информация за автора/ите на монографията или учебника и за отговорния редактор на изданието, ако е колективно, която следва да бъде включена в книгата, но да бъде осигурена на администратора и във формат Word. Тази Информацията включва:

- академична длъжност и научна степен, институция (университет, катедра), електронен адрес за контакт, лична страница на автора, при наличие на такава (например блог в УНСС, ORCID или др.);

- транслитерирано име на автора/ите – авторите носят отговорност за правилното изписване на името си на латиница, с оглед на съответствието му с името, фигуриращо в други техни статии, индексирани системи и профили в научни социални мрежи;

7. Информацията по т. 5 за колективни монографии и сборници се предава на администратора и във формат WORD в следния ред – заглавие на български език и на английски език, информация за автора на български език и на латиница, резюме на английски език, ключови думи на английски език.