

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА „ПЕЧАТНИЦА – УНСС“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Този правилник урежда устройството и дейността на „Печатница – УНСС“.

(2) „Печатница – УНСС“ е самостоятелно обслужващо звено на Университета за Национално и Световно Стопанство по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование.

Чл. 2 УНСС предоставя за безвъзмездно ползване на „Печатница – УНСС“ помещения, оборудване и друго имущество, необходими за основния му предмет на дейност.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3 (1) Предмет на дейност на поделение „Печатница УНСС“ е печатането и разпространението на учебна, научна и друга литература, рекламни материали и други издания, както и извършването на копирна дейност.

(2) Дейността на „Печатница – УНСС“ е насочена към обслужване на учебно-изследователския процес, научноизследователската дейност на УНСС, както и предоставянето на услуги на академичния състав и всички служби и дирекции на УНСС, студенти, докторанти и на външни лица по реда и условията на този правилник.

(3) „Печатница – УНСС“ може да извършва и други дейности, които не са изброени в основната ѝ дейност, но са свързани с нея, при калкулации съобразно методологията утвърдена от ректора на УНСС. Тези дейности не трябва да нарушават доброто име на УНСС и трябва да отговарят на всички етични стандарти.

(4) „Печатница – УНСС“ може да разпространява част от наличните в отпечатан вид издания въз основа на изричен договор за възлагане, сключен с издателя им.

III. ФИНАНСОВА ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл. 4 (1) Поделение „Печатница УНСС“ е на самостоятелна издръжка и е третостепенен разпоредител без субсидия.

(2) Поделение „Печатница УНСС“ организира финансовата си отчетност под методическото ръководство на дирекция „Финанси“ на УНСС и в съответствие с утвърдената счетоводна политика на УНСС. Финансовият отчет на „Печатницата – УНСС“ е част от консолидирания финансов отчет на УНСС.

Чл. 5 „Печатница – УНСС“ има самостоятелна банкова сметка в лева, партида към валутната сметка на УНСС и има собствен БУЛСТАТ.

Чл. 6. Приходите на поделение „Печатница УНСС“ се формират от:

1. собствени приходи, реализирани от осъществявания предмет на дейност;
2. постъпления от университетски поръчки, финансирани от УНСС и възложени от „Академично издателство - УНСС“;
3. приходи от университетски поръчки, субсидирани от УНСС, съгласно чл. 91, ал. 1, т. 3 от Закон за висшето образование, възложени от „Академично издателство - УНСС“;

4. приходи от университетски поръчки за рекламни материали и други печатни материали;
5. приходи от външни поръчки;
6. приходи от копирни услуги;
7. приходи от дарения и спонсорство;
8. приходи от продажби, свързани с предмета на дейност;
9. други постъпления.

Чл. 7. „Печатница УНСС“ извършва разходи за:

1. трудови възнаграждения на работещите в нея и техните осигуровки;
2. материали и консумативи, необходими за осъществяване на предмета на дейността си;
3. дълготрайни материални активи и други основни средства, както и за подобряване на материално-техническата база във връзка с осъществяване на основния предмет на дейността си;
4. поддръжка и ремонт на материалните активи;
5. разходи за външни услуги свързани с основния си предмет;
6. хонорари за разпространение на произведенията на автори, изплащани чрез „Академично издателство – УНСС“.
7. допълнителни възнаграждения на работещите в нея при реализиране на положително изменение на нетните активи за периода;
8. разчети с данъци (ДДС, ЗКПО и т.н.);
9. канцеларски и други материали за осъществяване на търговската дейност;

Чл. 8. УНСС поема разходите за поддържане и необходим ремонт на сградата, в която се намират работните помещения на „Печатница – УНСС“.

Чл. 9. Поделение „Печатница УНСС“ може да получава заеми от УНСС, които се погасяват в определен срок. Заемите се отпускат с решение на Ректора след становище на дирекция „Финанси“ на УНСС.

IV. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА „ПЕЧАТНИЦАТА УНСС“

Чл. 10. Орган за оперативно управление на „Печатница – УНСС“ е директорът.

Чл. 11. (1) Директорът на „Печатница – УНСС“:

1. планира дейността;
2. приема печатарския план в изпълнение на договорите по издателския план, които са му възложени от УНСС чрез „Академично издателство – УНСС“;
3. взема решения за поощрения на членовете на поделението при наличието на положителен финансов резултат;
4. предлага вътрешни правила за структура и щатен състав, както и други вътрешно административни актове, регламентиращи извършваните дейности в Поделение „Печатница-УНСС“;
5. приема други решения, свързани с текущата дейност на Поделение „Печатница-УНСС“, които се налагат за изпълнение на основния предмет на дейност.

Чл. 12. (1) Директорът на „Печатница – УНСС“ се назначава от Ректора на УНСС.

(2) Директорът е на подчинение на Ректора на УНСС съответно на ресорния зам.-ректор, след упълномощаване.

(3) Директорът ръководи дейността на „Печатница – УНСС“ и я представлява пред УНСС, пред „Академично издателство – УНСС“ и в отношенията с възложители и изпълнители извън състава на УНСС.

(4) Директорът:

1. предлага на Ректора, след съгласуване с ресорния зам.-ректор, за назначаване и освобождаване лицата на трудов договор с „Печатница – УНСС“;
2. предлага за утвърждаване от Ректора на УНСС, след съгласуване с ресорния зам.-ректор, структурата и щатното разписание на „Печатница – УНСС“;
3. изпълнява решенията на органите за управление на УНСС, свързани с дейността на „Печатница – УНСС“;
4. управлява използването на финансовите средства, съобразно предмета на дейност на „Печатница-УНСС“ и утвърдения от Академичен съвет на УНСС бюджет на поделението за съответната година;
5. при изпълнение на външни поръчки провежда собствена ценова политика, базирана на методология, утвърдена от ректора на УНСС.

(5) Ректорът на УНСС определя лимити за ДМС на работещите в „Печатница – УНСС“ при реализиране на положително изменение на нетните активи за периода. В рамките на тези лимити и при реализиране на положително изменение на нетните активи за периода директора определя ДМС, което се утвърждава от Ректора.

V. ЩАТЕН СЪСТАВ И РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 13 „Печатница – УНСС“ осъществява своята дейност в щатен състав, който се определя на основата на щатно разписание.

Чл. 14. (1) Трудовото възнаграждение на щатния състав на „Печатница – УНСС“ се определя от Ректора по предложение на Директора.

(2) Разходите за заплати и осигуровки на щатния състав на „Печатница – УНСС“ са изцяло за сметка на неговите приходи и неговия бюджет. При недостиг на средства за заплати и осигуровки, поделение „Печатница УНСС“ може да вземе заем от УНСС чрез дирекция „Финанси“ на УНСС по реда на чл. 9.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕЧАТНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 15. (1) Печатният процес се осъществява в съответствие с печатен план.

(2) Печатният план включва:

1. печатни материали, чието финансиране е със средства на Поделение „Печатница УНСС“;
2. университетски поръчки за печат, които включват произведения, чието отпечатване се финансира от УНСС, възложени от „Академично издателство-УНСС“ в изпълнение на издателския план на УНСС.

(3) печатният план се съставя въз основа на предложения и възлагателни договори направени от „Академично издателство – УНСС“ в изпълнение на издателския план на УНСС и на други поръчки направени от УНСС или външни лица и се одобрява от Директора на „Печатница-УНСС“.

Чл. 16 „Печатница – УНСС“ може да печата книги, изцяло или частично спонсорирани от физически или юридически лица, невключени в печатния план, при сключен договор за авторското право или сродните му права със съответното издателство което ще бъде техен носител и което има взаимоотношения с автора. Съдържанието на тези книги не трябва да нарушава доброто име на УНСС.

Чл. 17 (1) Между „Печатница – УНСС“ и „Академично издателство – УНСС“ се сключва договор за изпълнение на издателския план приет от Академичен съвет на УНСС след одобрение на оферта за изпълнение.

(2) Оферта за изпълнение се подава от „Печатница – УНСС“ към „Академично издателство – УНСС“ и съдържа изчисление на предлаганите услуги по методология, утвърдена от ректора на УНСС.

(3) При договори за външно финансиране или възлагане взаимоотношенията се уреждат с договор между „Печатница - УНСС“ и възложителя или финансиращата страна. Директорът на „Печатница – УНСС“ приема и утвърждава типова форма на договор с външен възложител.

(4) Типовата форма на договор за изданията и публикациите по ал.1 са утвърдени от ректора на УНСС.

Чл. 18. (1) Размерът и начинът на изплащане на авторското възнаграждение за заглавията финансирани от „Печатница – УНСС“ се определят конкретно във всеки договор, въз основа на методология утвърдена от ректора.

(2) Размерът и начинът на изплащане на авторското възнаграждение за заглавията финансирани по чл. 17, ал. 1 се определя по методология утвърдена от ректора на УНСС и се извършва чрез „Академично издателство – УНСС“.

VII. УНИВЕРСИТЕТСКА ПОРЪЧКА ЗА ПЕЧАТ

Чл. 19. (1) Университетската поръчка за печат се прави в изпълнение на издателския план и включва учебници и научни трудове, чието издание се финансира от УНСС, съгласно чл. 91, ал. 1, т. 3 от Закона за висшето образование и Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност на основания ПМС № 233/2016 г., ДВ бр.73/10.9.2016 г. или други нормативни актове.

(2) Университетска поръчка за печат се формира въз основа на издателския план, приет от Академичен съвет на УНСС и се възлага от „Академично издателство – УНСС“ с подписването на възлагателен договор.

(3) Предложените заглавия за отпечатване се предоставят от Академичното издателство на УНСС на Директора на „Печатница – УНСС“. Между двете звена се сключват договори за отпечатване и разпространение като част от възлагателен договор.

Чл. 20. Авторското възнаграждение за заглавията, включени в университетската поръчка, се определя по методология утвърдена от ректора на УНСС като сума, равна на определен процент от коричната цена на продукта, умножена по тиража. Сумата за авторското възнаграждение се изплаща чрез „Академично издателство – УНСС“, когато заглавието е част от издателския план на УНСС.

Чл. 21. (1) Размерът на разходите по печатането на университетска поръчка се определя по методология утвърдена от ректора на УНСС, като се отчита себестойността на всяко издание, без авторското възнаграждение и възнаграждението на рецензентите и без да се калкулира печалба.

(2) При изпълнение на ал. 1, „Академично издателство – УНСС“ може да поиска оферта от „Печатницата – УНСС“, която се разработва при спазване на методологията утвърдена от Ректора на УНСС.

(3) Ежегодните разходи по отпечатването посочени в ал. 1 се включват в годишния бюджет на УНСС.

Чл. 22. (1) Академичното издателство на УНСС може да възлага на „Печатницата – УНСС“ и други университетски поръчки извън издателския плана в изпълнение на решение на органите за управление на УНСС, свързани с неговия предмет на дейност, като:

1. печатане на научни трудове;

2. печатане на материали и сборници от научни прояви и научни изследвания;
 3. печатане на преводна и друга учебна и свързана с учебния процес и научноизследователската дейност литература;
 4. други;
- (2) Начинът на реализация на продуктите от „Печатница – УНСС“, възложени по ал. 1, се определя от възложителя в университетската поръчка.
- Чл. 23 Университетска поръчка за печат може да се възлага на „Печатница – УНСС“ и от Ректора на УНСС и/или ресорния заместник ректор за печат на акцидентни и други материали, в т.ч. и копирни услуги при определяне на цена съобразно методологията утвърдена от ректора на УНСС.
- Чл. 24. (1) Във връзка с университетската поръчка за печат се сключва възлагателен договор за печат независимо от това дали е по чл. 19, чл. 22 и чл. 23.
- (2) Университетските поръчки по чл. 19 и чл. 22 се възлагат на „Печатница – УНСС“ само от „Академично издателство – УНСС“ в изпълнение на издателския план или извън него.
- (3) Университетски поръчки, финансирани от външни за УНСС проекти могат да се възлагат и от упълномощения заместник-ректора.

IX. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРОДУКЦИЯ

- Чл. 25. (1) Поделение „Печатница УНСС“ може да разпространява при нужда и при изрично съгласие на авторите, отразено в издателския договор, част от тиража на съответните произведения, съобразно рамкови договори с „Академично издателство-УНСС“.
- (2) Реализацията на продукцията на Поделение „Печатница-УНСС“ се осъществява чрез:
1. продажби на дребно в книжарницата на поделение „Печатница УНСС“;
 2. продажби на едро на външни разпространители;
 3. продажби на едро на външни организации.
- (3) „Печатница – УНСС“ може да използва и други начини на реализация на продуктите по своя преценка и за своя сметка в условията на ефективност и ефикасност и при отчитане на авторските и сродните им права.
- (4) При възлагане на поръчка финансирана изцяло от външен възложител (или спонсорство) в зависимост от желанието на възложителя в договора може да се посочи и друг начин на разпространяване на продукта.
- (5) „Печатница – УНСС“ може да разпространява в университетската книжарница, литература, канцеларски и други материали, закупени от други издателства и фирми чрез директна покупка или консигнация.
- Чл. 26. Коричните цени на печатаните със собствени средства заглавия се определят и се утвърждават от директора на „Печатница – УНСС“ въз основа на методология утвърдена от ректора на УНСС и в съответствие с прехвърлените авторски и сродни на тях права в издателските договори.
- Чл. 27. (1) Коричните цени и отстъпките на печатаните заглавия, възложени като университетска поръчка по чл. 19, могат да се определят във възлагателния договор в съответствие с методология утвърдена от ректора на УНСС въз основа на предвиденото в издателските договори за отделните произведения.
- (2) Ако коричната цена на заглавието, възложено като университетска поръчка, не е фиксирана съобразно ал. 1, те се определят по реда на чл. 25.
- Чл. 28 „Печатницата – УНСС“ предоставя отстъпка на разпространителите на печатаните продукти в размер до 30 на сто, в зависимост от параметрите на продукта и очакваните

приходи от продажбата на продукта въз основа на методология утвърдена от ректора на УНСС и предвиденото в издателските договори.

Чл. 29. Поделение „Печатница УНСС“ може да предостави срещу заплащане по себестойност на библиотеката на УНСС, количество от всеки продукт, съобразно тиража на продукта.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, т. 2 от Закона за висшето образование.

§2. Настоящият правилник може да бъде изменян и допълван с решение на Академичният съвет на УНСС.

§ 3. Правилникът е приет с решение № 1 от 2 април 2025 г. на Академичния съвет на УНСС и влиза в сила от датата на приемането му.