



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА „АКАДЕМИЧНО ИЗДАТЕЛСТВО – УНСС“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на „Академично издателство – УНСС“.

(2) Издателската дейност на Университета за национално и световно стопанство (УНСС) се извършва от „Академично издателство – УНСС“.

(3) Издателската дейност на територията на УНСС се извършва само от „Академично издателство – УНСС“ в изпълнение на актовете на органите за управление на УНСС.

(4) „Академично издателство – УНСС“ води деловодство за документиране на своята дейност и кореспонденция съобразно изискванията, определени във вътрешните нормативни и административни актове на УНСС.

(5) „Академично издателство – УНСС“ извършва дейността си на адрес: гр. София 1700, Студентски град Христо Ботев, бул. „8-ми декември“ № 19, УНСС.

(6) На английски език поделението ще използва наименованието „Academic Publishing House of the University of National and World Economy“, което съкратено се изписва UNWE Press. Името на издателството на български може да се изписва съкратено „АИ – УНСС“.

Чл. 2. „Академично издателство – УНСС“ е самостоятелно обслужващо звено, има свой БУЛСТАТ, банкова сметка и печат и ползва логото на УНСС в своята комуникация и представителни материали с надписа: „Академично издателство – УНСС“. То е приемник на съответните права за издаването и разпространение на произведения на „Издателски комплекс УНСС“.

Чл. 3. „Академично издателство – УНСС“ осъществява дейност като:

1. обезпечава висококачествено издаване на учебници, учебни помагала, научни трудове и друга учебно-научна литература, научна периодика и списания;
2. извършва дейности по индексирание, публикуване в пълнотекстови бази данни, представяне и маркетинг на изданията на УНСС в национални и международни платформи, изложения и форуми, включително създава и поддържа дигитална платформа, подпомагаща процеса на индексирание;
3. интегрира изданията на УНСС в национални и международни издателски и информационни мрежи, партнира и участва в специализирани издателски организации, с български и международни университети, асоциации на издателства и други сродни организации;
4. осъществява реализация на научната и образователната продукция на УНСС чрез издателската дейност;
5. подпомага научните, изследователските и административните звена на УНСС, академичния състав, изследователите, докторантите, студентите и всички звена и дирекции на УНСС.

II. ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) „Академично издателство – УНСС“ извършва всякакви дейности, свързани с издаването и разпространението на учебна, научна и научноизследователска литература, университетски списания и друга периодика и материали, включително, но не само:

1. редакционно обработване на ръкописи, като гарантира прилагането на прозрачни процедури за качествено и независимо рецензиране и проверка за плагиатство;
 2. поддържане на регистрацията на изданията в Националната агенция за международен книжен номер;
 3. осигуряване на включването и индексирането на научни трудове, монографии, учебници и списания в международни индексирани платформи и научни бази данни като Web of Science, Scopus, DOAJ, ERIH+, CEEOL, RePec, CrossRef и други, подходящи за конкретната научна област.
 4. развиване и поддържане на мултифункционален уебсайт;
 5. дигитализиране и осигуряване на онлайн достъп до архивираните си издания, включително изготвянето на електронни формати на книгите – аудио, CD/DVD, на свободен и платен достъп с различни нива на достъп;
 6. представяне и промотиране на изданията на УНСС и авторите в социалните мрежи, университетски и специализирани изложения, панаири на книгата и други форуми;
 7. партниране и сътрудничество с други академични издателства, техни мрежи и сродни организации в България и чужбина;
 8. предоставяне на услуги за външни клиенти в предмета на своята дейност.
- (2) „Академично издателство – УНСС“ може да осъществява и други дейности и проекти, както и предоставя услуги, свързани с дейността си.
- (3) „Академично издателство – УНСС“ извършва дейността си съобразно изискването на закона, вътрешните правила на УНСС, разпоредбите на органите му за управление, финансовите разчети и методологии за калкулиране на разходи, утвърдени от Ректора на УНСС, издателския план и решения на Издателския съвет, както и международните стандарти и практики.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. (1) Планирането, организацията, управлението, осигуряването на качество и контрола върху дейността на „Академично издателство – УНСС“ се осъществява от:

1. Академичен съвет на УНСС;
 2. Ректор и/или упълномощен от него заместник-ректор на УНСС;
 3. Издателски съвет на УНСС;
 4. Директор на „Академично издателство – УНСС“;
 5. Главен редактор на „Академично издателство – УНСС“.
- (2) Упълномощеният заместник-ректорът съгласува проекта на годишния бюджет и щатното разписание на „Академично издателство – УНСС“ въз основа на предложение от неговия директор. Проектът се утвърждава от Ректора и се включва в проектобюджета на УНСС.
- (3) Упълномощеният заместник-ректорът ръководи планирането на развитието, наблюдава и контролира дейността на „Академично издателство – УНСС“.
- (4) Издателската и редакционна политика на „Академично издателство – УНСС“ се определя от Издателския съвет, който може да приема проекти на правила за издателската дейност, както и критерии и процедури за оценяване и класиране на конкурсен принцип на научните трудове, издавани от „Академично издателство – УНСС“ със средства от целевата субсидия за научноизследователската дейност.
- (5) Предложения до Издателския съвет за включване на готови произведения в издателския план могат да се правят до два пъти годишно с решение на катедрените съвети. Те се придружават от най-малко две положителни рецензии, като едната е от външен за УНСС рецензент.
- (6) Издателският план се приема от Академичния съвет на УНСС и включва заглавия на учебници, монографии и учебни помагала, чието издание се финансира от УНСС, съгл. чл. 91, ал. 1, т. 3 от ЗВО и Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност, съобразно ПМС № 233/2016 г., ДВ бр. 73/10.9.2016 г.
- (7) Промени в издателския план могат да се правят от Академичния съвет по предложение на

Издателския съвет.

(8) В началото на всяка календарна година „Академично издателство – УНСС“ изготвя работен план за цялостната си дейност през текущата година. Работният план се утвърждава от Ректора.

Чл. 6. (1) Оперативното управление на „Академично издателство – УНСС“ се осъществява от директор, който се назначава от Ректора след решение на Академичния съвет на УНСС.

(2) Директорът на „Академично издателство – УНСС“:

1. ръководи оперативно цялостната дейност на „Академично издателство – УНСС“;
2. отговаря за цялостното състояние на „Академично издателство – УНСС“;
3. осъществява кадровата политика на „Академично издателство – УНСС“ в изпълнение на решенията на органите за управление на УНСС съобразно този правилник, вътрешните правила на УНСС и изискванията на закона;
4. представлява „Академично издателство – УНСС“ и защитава неговите интереси и тези на Университета пред български и чуждестранни институции, съобразно правата предоставени му от Ректора и в изпълнение на решенията на Академичния съвет;
5. решава всички въпроси относно управлението на „Академично издателство – УНСС“ извън изключителната компетентност на академичния съвет и на издателския съвет (ИС);
6. внася проект за работния план и отчет за дейността на „Академично издателство – УНСС“ за утвърждаване от Ректора на УНСС.
7. отговаря за законосъобразно и целесъобразно изразходване на бюджета на „Академично издателство – УНСС“ и опазване на движимото и недвижимо имущество.

(3) При отсъствие и необходимост Директорът се замества от Главния редактор на „Академично издателство – УНСС“.

Чл. 7. (1) Издателската работа се координира и управлява от главен редактор, който се назначава от Ректора на УНСС.

(2) Главният редактор на „Академично издателство – УНСС“:

1. отговаря за прилагането на високи съвременни професионални и етични стандарти в академичното публикуване, редакционната и издателската работа, определящи качеството и надеждността на публикуваните издания;
2. предприема всички необходими мерки и отговаря за недопускането на плагиатство в представените за публикуване от „Академично издателство – УНСС“ ръкописи в изпълнение на Закона за авторското право и сродните му права, ЗРАСРБ и Закона за висшето образование;
3. планира, координира и контролира работата на редакторския състав;
4. работи в тясно сътрудничество с академичния състав на УНСС за оптимизиране на индексирването на научни издания в международни бази данни и прилагането на международни стандарти за качество на научните публикации;
5. поддържа и развива отношенията на „Академично издателство – УНСС“ с индексирани организации и платформи, с академични издателства, издателски изложения и форуми;
6. следи тенденциите в академичното публикуване и предлага идеи и проекти за разширяване на издателската дейност на УНСС;
7. участва в планирането и осъществяването на дигитализацията, автоматизацията, интеграцията на изкуствения интелект, както и оптимизацията на редакционните процеси, включително и на сайта на „Академично издателство – УНСС“ и разработването на нови издателски проекти, специални издания и партньорства със сродни институции;
8. работи за оптимизиране на разходите и постигане на ефикасност и ефективност в рамките на редакционната и издателската дейност;
9. представлява издателството на научни конференции, семинари и други публични форуми;

10. изготвя проекти за редакционна политика, процедура за приемане и отхвърляне на ръкописи, етичен кодекс и правила за рецензиране на издателството на български и на английски, които се предлагат за утвърждаване от издателския съвет.

Чл. 9. (1) Работата в „Академично издателство – УНСС“ се извършва от работници и служители, съобразно длъжностните им характеристики.

(2) Назначаването и уволняването на длъжностните лица става по общия ред, установен за служителите на УНСС.

(3) Щатното разписание на „Академично издателство – УНСС“ се определя от Ректора на УНСС.

Чл. 10. В помощ на „Академично издателство – УНСС“ могат да бъдат привлечени нещатни сътрудници – членове на академичния състав на УНСС, сътрудници от катедрите, преводачи, студенти, докторанти и други.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 11. (1) „Академично издателство – УНСС“ ползва безвъзмездно, предоставените му от УНСС движими и недвижими вещи за изпълнение на дейността си.

(2) Държавата и трети лица също могат да предоставят имущество, което се завежда по баланса на „Академично издателство – УНСС“.

(3) За осъществяване на издателската си дейност „Академично издателство – УНСС“ придобива за УНСС въз основа на издателски договор с авторите, съответните права за издаването и разпространението на произведенията им съгласно действащото законодателство на Република България и вътрешните правила на УНСС.

(4) „Академично издателство – УНСС“ прилага утвърдена от Ректора счетоводна политика и сметкоплан за съответната година, като за специфични дейности може да предложи методология за отчитане, която не противоречи на указанията на Министерство на финансите.

Чл. 12. (1) „Академично издателство – УНСС“ организира финансовата си отчетност под методическото ръководство на дирекция „Финанси“ на УНСС и в съответствие с утвърдената счетоводна политика на УНСС. Финансовият отчет на „Академично издателство – УНСС“ е част от консолидирания финансов отчет на УНСС“.

(2) За изчисление и счетоводно отчитане на дейността „Академично издателство – УНСС“ прилага методология, утвърдена от Ректора на УНСС.

(3) „Академично издателство – УНСС“ прилага модел за счетоводно отчитане на издателските договори и дейност по методология и правила, утвърдени от Ректора на УНСС по предложение на дирекция „Финанси“ на УНСС.

(4) „Академично издателство – УНСС“ поддържа регистър на всички договори, университетски и други поръчки в електронен и печатен вариант.

Чл.13. (1) Дейността на „Академично издателство – УНСС“ се финансира от:

1. бюджетни средства на УНСС на базата на годишен бюджет на „Академично издателство – УНСС“, одобрен от Академичния съвет на УНСС.
2. целеви средства, одобрени от Академичния съвет по предложение на Ректора на УНСС;
3. такси за издаване и обработка на произведения извън планираната целевата субсидия по бюджета на Университета и други издателски услуги по методология, утвърдена от Ректора на УНСС;
4. дарения, спонсорства от физически, или юридически лица., държавни или общински органи.

(2) Разходите за заплати и осигуровки от работодател върху трудовите възнаграждения на работниците и служителите на поделение „Академично издателство УНСС“ са за сметка на бюджета на УНСС.

Чл. 14 (1) „Академично издателство – УНСС“ извършва разходи за:

1. информационно, програмно и технологично осигуряване на дейността;
2. квалификация и преквалификация на работниците и служителите на „Академично издателство – УНСС“ по план, одобрен от ректора на УНСС;

3. такси за индексирание на изданията на „Академично издателство – УНСС“ в международни бази данни;
4. консумативи за подготовка и разработване на издателски и развойни проекти;
5. организиране на прояви, популяризиращи изданията и авторите на „Академично издателство – УНСС“, които са индексирани в международни бази данни;
6. участие в национални и международни издателски прояви и поддържане на международни контакти;
7. възнаграждения, хонорари, осигуровки по граждански договори и авторски права по издателски договори;
8. членство в международни и национални професионални мрежи и организации, свързани с основния предмет на дейност на „Академично издателство – УНСС“;
9. други необходими разходи, свързани с основния предмет на дейност на „Академично издателство – УНСС“.

(2) Формирането и изплащането на възнаграждения на автори, щатни преподаватели и служители на УНСС и на външни автори, при осигурена възможност в съответните програми и проекти или от външни източници, се извършва според действащото законодателство и вътрешните нормативни актове и правила на УНСС по утвърдена от Ректора методология.

Чл. 15. (1) Изпълнението на университетските поръчки се извършва съобразно изготвена план-сметка за изданието, определена по методология, утвърдена от Ректора на УНСС.

(2) В университетската поръчка се посочват катедрата или друго университетско звено, предложено включването на произведението в издателския план, бюджетният източник, отделните елементи на исканата издателска услуга и свързаните с тях дейности, необходими за изчисляване на общата ѝ себестойност.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКИЯ ПРОЦЕС

Чл. 16. (1) Издателският процес се осъществява в съответствие с издателския план, приет от Академичния съвет на УНСС и утвърден от Ректора годишен работен план.

(2) Издателският план включва университетски издателски поръчки, които включват произведения, чието издаване се финансира от УНСС;

(3) Издателският план се съставя въз основа на предложения, направени от:

1. членове и академичния състав на УНСС, чрез съответните катедри;
2. основни звена на УНСС.

Чл. 17. (1) „Академично издателство – УНСС“ може да издава книги, изцяло или частично спонсорирани от физически или юридически лица, невключени в издателския план, като разходите за издаването им се калкулират по методология, утвърдена от Ректора на УНСС.

(2) Произведения, които не са от членове на академичния състав на УНСС и не са приети с решение на катедри от състава на УНСС, се издават без надпис „Университет за национално и световно стопанство“ и без поставяне на логото на УНСС. На тях се изписва като издател само „Академично издателство – УНСС“.

(3) Преди започване на издателската дейност се извършва техническа проверка за плагиатство.

Чл. 18. (1) Между „Академично издателство – УНСС“ и автора се сключва издателски договор, който урежда въпросите за авторския хонорар и авторските права, тиража и други елементи по преценка на страните, както и за източника на неговото финансиране.

(2) Произведенията трябва да са включени в Издателския план на УНСС или да са свързани с външен източник на финансиране.

(3) Всяко искане за издаване се придружава от електронен и хартиен вариант на произведението, които съответстват напълно един на друг.

(4) Към искането за издаване на произведения от Издателския план на УНСС се прилагат:

1. решение на катедрения съвет;
2. поне две положителни рецензии;
3. разпечатка от софтуер за проверка на плагиатство;
4. декларация за оригиналност, автентичност и за съгласие с етичните правила на издателството.

- (5) Към искането за издаване на произведения от автори, които не са включени в издателския план се прилага и предложение за източника на финансиране, като автора и „Академично издателство – УНСС“, сключват договор за финансиране на изданието.
- (6) Към искането за издаване на произведения извън издателския план се прилагат:
1. две положителни рецензии;
 2. декларация за оригиналност, автентичност и за съгласие с етичните правила на издателството.
- (8) За произведенията извън издателския план „Академично Издателство – УНСС“ прави самостоятелна проверка срещу плагиатство.
- (9) Авторите оправомощават „Академично издателство – УНСС“ да ги представлява пред „Печатница – УНСС“.
- (10) При външно възлагане взаимоотношенията се уреждат с договор между „Академично издателство – УНСС“ и възложителя в съответствие с чл. 17.
- (11) Директорът на „Академично издателство – УНСС“ предлага типова форма на издателски договор, която се утвърждава от Издателския съвет.
- (12) Всички изисквания към ръкописите се определят с издателския договор и етичните правила на Закона за авторското право и сродните му права, както и етичните правила на ЗРАСРБ и Закона за висшето образование.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА ПРИ ИЗДАТЕЛСКИЯ ПРОЦЕС

- Чл. 19. (1) Всички произведения, публикувани от „Академично издателство – УНСС“, са предмет на авторското право, съгласно Закона за авторското право и сродните му права в Република България и международните стандарти за защита на интелектуалната собственост и се уреждат между „Академично издателство – УНСС“ и автора на ръкописа.
- (2) Авторът декларира, че предоставеното произведение е оригинално, и че притежава всички авторски права и лицензи върху материалите, включени в него, и че приема етичните правила на Издателството. Оригиналноста се доказва от автора с приложена разпечатка от проверка, извършена от лицензиран софтуер за откриване на плагиатство при всяко подписване на договор с „Академично издателство – УНСС“.
- (3) С предоставянето на ръкописа авторът отстъпва на или разделя с „Академично издателство – УНСС“ правото на възпроизвеждане, разпространение, публично представяне и дигитално разпространение на произведението, съобразно авторския договор с „Академично издателство – УНСС“.
- (4) Отстъпените права могат да бъдат изключителни или неизключителни в зависимост от клаузите на сключения договор. „Академично издателство – УНСС“ уточнява типа на лиценза в договора с автора. В случай на съавторство, издателските договори се сключват с всеки от съавторите, които предоставят писмено съгласие за отстъпването на съответните права върху произведението.
- (5) Авторите получават възнаграждение за произведението си съгласно условията в сключения договор. Възнаграждението може да бъде фиксирано или да е процент от продажбите на изданието съобразно методология, утвърдена от ректора на УНСС.
- (6) „Академично издателство – УНСС“ изплаща авторските възнаграждения в уговорените срокове, като осигурява прозрачност по отношение на всички продажби и разходи, свързани с издаването.
- (7) „Академично издателство – УНСС“ си запазва правото да използва произведението за образователни и научни цели, като го разпространява в рамките на университета и неговите партньорски организации съобразно издателския договор и правилата на УНСС, при отчитане на авторските права.
- (8) „Академично издателство – УНСС“ защитава авторските права върху публикуваните произведения, включително действия срещу неразрешено копиране, разпространение или публикуване.
- (9) В случай на нарушение на авторските права, „Академично издателство – УНСС“ уведомява автора и предприема необходимите действия за тяхната защита.

- (10) Всяка промяна, частична преработка или адаптация на произведението от страна на „Академично издателство – УНСС“ се извършва с писменото съгласие на автора. Отпечатването на допълнителен тираж се извършва съобразно разпоредбите на издателския договор или на допълнителните споразумения с авторите или техните наследници.
- (11) Авторът си запазва правото на проверка и одобрение на всички редакции, свързани със съдържанието и представянето на произведението.
- (12) Авторът и/ли „Академично издателство – УНСС“ имат право да прекратят договора при неспазване на условията, като при това се спазват правата на страните по отношение на вече отпечатаните тиражи и авторските права.
- (13) След прекратяване или изтичане на договора, всички авторски права се връщат на автора, освен ако не е договорено друго.

УНИВЕРСИТЕТСКА ИЗДАТЕЛСКА ПОРЪЧКА

Чл.20. (1) Издателският план, който се приема от академичния съвет на УНСС, включва учебници и научни трудове, чието издание се финансира от УНСС, съгл. чл. 91, ал. 1, т. 3 от ЗВО и Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност съобразно ПМС № 233/2016 г., ДВ бр.73/10.9.2016 г.

(2) Университетската издателска поръчка, съобразена с издателския план, се формира въз основа на предложения от катедри, факултети и други звена на УНСС по ред, утвърден от Ректора на УНСС.

(3) Всички произведения подлежат на рецензиране поне от двама експерти в съответната област съгласно правилниците на съответния редакционен съвет и изискванията на Издателския съвет. Рецензентите представят писмени заключения относно приемането, отхвърлянето или коригирането на ръкописите.

(4) Всички автори, рецензенти и редактори са длъжни да спазват етичните стандарти за публикации, включително избягване на плагиатство, конфликт на интереси и манипулиране на данни. Всички автори и рецензенти попълват декларация за всяко отделно произведение за оригиналност, автентичност и липса на плагиатство, манипулиране на данни.

(5) Предложените произведения за включване в издателския план, които отговарят на изискванията на предходните алинеи, се систематизират от главния редактор и/или директора на „Академично издателство – УНСС“ и се предоставят на Издателския съвет за потвърждаване и предоставяне на Ректора или на съответния заместник-ректор за внасяне в Академичния съвет на УНСС и утвърждаването им като университетска издателска поръчка.

(6) За произведенията, включени в издателския план, „Академично издателство – УНСС“ сключва възлагателен договор с „Печатница – УНСС“ след одобряването на оферта по калкулации в съответствие с методология, утвърдена от ректора на УНСС.

Чл. 21. Авторското възнаграждение за произведенията, включени в университетската издателска поръчка, се определят като сума, равна на определен процент от продажната цена на изданието, умножено по тиража по методология, утвърдена от Ректора на УНСС.

Чл. 22. Размерът на разходите по издаването на университетската издателска поръчка се определя ежегодно от Академичния съвет въз основа на чл. 91, ал. 1, т. 3 от ЗВО, като същите се включват в годишния бюджет на УНСС.

Чл. 23. УНСС след одобрено изменение на издателския план може да възлага на „Академично издателство – УНСС“ и други университетски поръчки с неговия предмет на дейност, като:

1. издаване на научни трудове;
2. издаване на материали и сборници от научни прояви, научни изследвания и годишници;
3. издаване на преводна и друга учебна и свързана с учебния процес и научноизследователската дейност литература.

VIII. ИНДЕКСИРАНЕ НА ИЗДАНИЯ В НАУЧНИ БАЗИ ДАННИ

Чл. 24. (1) „Академично издателство – УНСС“ съдейства за индексирането на научни книги и списания в утвърдени международни научни бази данни и за проследяване на цитируемост и анализ на фактора на въздействие.

(2) „Академично издателство – УНСС“ осигурява съответствието с международните стандарти за качество, включително прозрачност на процеса на рецензиране, пълна редакционна независимост и наличието на публична етика.

(3) „Академично издателство – УНСС“ подготвя образци за кандидатстване за включване в съответните научни бази данни, които предоставя на авторите и главните редактори на списания.

(4) Авторите и главните редактори на списанията са отговорни за подготвяне на документация за публикуване в международни индексирани платформи, подпомогнати технически и организационно от „Академично издателство – УНСС“.

(5) Кандидатстването за включване се извършва от „Академично издателство – УНСС“ съобразно изискванията на научната база данни.

(6) „Академично издателството – УНСС“ съдейства на авторите и главните редактори да поддържат и обновяват изискваната документация, за да осигурят дългосрочно индексирание и видимост на публикациите.

(7) „Академично издателството – УНСС“ предприема мерки за недопускане на плагиатство в изданията на УНСС, включително чрез изискване за проверка със специализиран софтуер на всеки ръкопис подаден за отпечатване, както и с декларация попълвана от всеки автор или рецензент.

IX. ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 25. „Академично издателство – УНСС“:

1. поддържа уебсайт на издателската дейност и процеси;
2. прилага и поддържа система за управление на съдържанието за публикуване и организиране на дигитални издания или специализирани академични платформи;
3. развива прилагането на програми за анализ на научно влияние и проследяване на влиянието на изданията на университетски автори;
4. развива уебсайта и като платформа за електронни книги и отворен достъп за управление на научни списания с отворен достъп.
5. осигурява сигурност на данните и бекъп, включително и чрез инструменти за защита на авторските права, криптиране и регулярни архиви.

X. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКАЦИИТЕ

Чл. 26. (1) „Академично издателството – УНСС“ осъществява разпространението на издаваните от него произведения въз основа на издателските договори, и действащото законодателство и вътрешните правила на УНСС.

(2) Разпространението се осъществява чрез:

1. структурата на Поделение „Печатница – УНСС“, съобразно правилата на издателските договори;
2. продажби на едро и дребно чрез външни разпространители или други организации.
3. интернет-базирани бази данни и други дигитални разпространители на данни.

(3) „Академично издателство – УНСС“ може да използва и други начини на реализация на продуктите си по своя преценка и за своя сметка, възмездно или безвъзмездно, финансиране на изданието със средства от спонсорство според условията на договор с автора на произведението.

Чл. 27. Продажните цени на печатаните със собствени средства произведения се определят от Директора на „Академично издателство – УНСС“ по методология, утвърдена от Ректора на УНСС.

Чл. 28. (1) Продажните цени и отстъпките на печатаните произведения, възложени като университетска поръчка по Глава VI, могат да се договарят и финансират предварително в поръчката.

(2) Ако продажната цена на произведението, възложено като университетска поръчка, не е фиксирана съобразно ал. 1, те се определят с договор с автора на произведението.

Чл. 29. „Академично издателство – УНСС“ предоставя отстъпка на разпространителите в размер до 30% в зависимост от параметрите на продукта и очакваните приходи от продажбата на продукта.

Чл. 30. (1) „Академично издателство – УНСС“ предоставя безвъзмездно на библиотеката на УНСС по 3 книги от всяко напечатано заглавие.

(2) „Академично издателство – УНСС“ предоставя допълнително, срещу заплащане (по себестойност) на Библиотеката на УНСС, количество от всеки продукт съобразно тиража на продукта по нейно искане.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, т. 2 от Закона за висшето образование.

§2. Настоящият правилник може да бъде изменян (допълван) с решение на Академичния съвет на УНСС.

§3. Правилникът за устройството и дейността на „Академично издателство – УНСС“ е приет с решение № 1 от 2 април 2025 г. на АС на УНСС и влиза в сила от датата на приемането му.